



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:**

### **„Otwórz się na nowe technologie”**

#### ***Grupa XIV i XV***

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

REALIZATOR – Fundacja Aktywności Obywatelskiej,

PROJEKT – Projekt pt. „Otwórz się na nowe technologie” umowa nr. 1072/POKL.09.06.02-06-046/12-01 zawarta między Realizatorem, a Zarządem Województwa Lubelskiego w dniu 11.04.2013,

UCZESTNIK/CZKA – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki,

REGULAMIN – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,

BIURO PROJEKTU – siedziba Fundacji Aktywności Obywatelskiej, ul. Dolna 3-go Maja 8/2, 20-079 Lublin.

#### **Postanowienia Ogólne**

Zajęcia są częścią Projektu: „Otwórz się na nowe technologie”, realizowanego przez Fundację Aktywności Obywatelskiej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych

1. Projekt realizowany jest od 01.09.2013 r. do 31.03.2015 r. i obejmuje piętnaście grup szkoleniowych, w sumie 180 osób.
2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie dla Grupy XIV i XV .
3. Projekt skierowany jest do osób: bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo oraz pracujących\* w wieku 25-64 lat z wykształceniem maksymalnie średnim z terenu województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych są to osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), zgodnie wymogami Dokumentacji konkursowej dla konkursu nr 10/POKL/9.6.2/2012), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji w obszarze nowych technologii.

---

\* pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników szkolenia



*Projekt „Otwórz się na nowe technologie” współfinansowany jest przez Unię Europejską  
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

4. Zajęcia dla Grupy XIV i XV odbywać się będą w Lublinie.
5. Program udziału w Projekcie obejmuje udział w 80-godzinowym szkoleniu komputerowym ECDL Start opcjonalnie:

**Dla pakietu A:**

- Moduł 1 - podstawy technik informacyjnych 20 h
- Moduł 2 -użytkowanie komputera 20 h
- Moduł 3 - przetwarzanie tekstów 20 h
- Moduł 4 -przeglądanie stron www i komunikacja 20 h

**Dla pakietu B:**

- Moduł 1 – przetwarzanie tekstów 20 h
- Moduł 2 – arkusze kalkulacyjne 20 h
- Moduł 3 – grafika menadżerska i prezentacyjna 20 h
- Moduł 4 – przeglądanie stron www i komunikacja 20 h

Każda osoba zgłaszająca się do projektu zaznacza w formularzu zgłoszeniowym na który pakiet się zgłasza.

6. Jedna osoba może wziąć udział w szkoleniu tylko z jednego wybranego Pakietu (A lub B) w całym projekcie.
7. Osoby posiadające certyfikat ECDL Start oraz posiadające zdany egzamin ECDL z wyżej wymienionych modułów obejmujących Pakiet A lub B nie mogą wziąć udział w projekcie:
8. Każdy z modułów kończy się testem wewnętrznym i egzaminem końcowym. Pozytywne zdanie 4 egzaminów wiąże się z uzyskaniem certyfikatu ECDL Start.
9. Każdy Uczestnik/czka kończący udział w szkoleniu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez Fundację Aktywności Obywatelskiej.
10. Warunkiem decydującym o ukończeniu udziału w Projekcie jest minimum 80% frekwencji na zajęciach.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

## **II. Rekrutacja**

12. Rekrutacja do Grupy XIV i XV Projektu trwa od 13.11.2014r. do 17.12.2014r.
13. Do Projektu mogą zgłaszać się osoby przynależne do grupy określonej w pkt. 3 Regulaminu (dokumenty potwierdzające przynależność do w/w grupy zbierane będą od osób



*Projekt „Otwórz się na nowe technologie” współfinansowany jest przez Unię Europejską  
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- zakwalifikowanych do Projektu).
14. Wszyscy zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są podejść do wstępnego testu, który odbędzie się w Lublinie, w terminie wcześniej ustalonym ze specjalistą ds. monitoringu do dnia zakończenia rekrutacji.
  15. Kandydaci/cki do udziału w Projekcie w momencie zgłoszenia wypełniają i podpisują formularz zgłoszeniowy.
  16. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze Projektu przez Specjalistę ds. monitoringu. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu, na stronie internetowej [www.fao.org.pl](http://www.fao.org.pl) oraz będą wysyłane e-mailem do zainteresowanych.
  17. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć do biura projektu: osobiście, faksem, e-mailem, pocztą na adres Biura Projektu: ul. Dolna 3-go Maja 8/2, 20-079 Lublin, do dnia 17.12.2014 r. do godziny 15.00 (liczy się data wpływu formularza do Biura).
  18. Wyboru uczestników/czek do Grupy XIV i XV Projektu dokona Specjalista ds. monitoringu w porozumieniu z Koordynatorką.
  19. Do projektu zostanie, docelowo, zakwalifikowanych :
    - a) 70 % kobiet, 30% mężczyzn
    - b) 50 % osób powyżej 50 roku życia i 50 % osób w wieku 25-49
    - c) 33,3 % osoby bezrobotne
    - d) 33,3 % osoby nieaktywne zawodowo
    - e) 33,3 % osoby pracująceW sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa
  20. Do projektu będą przyjmowane, w pierwszej kolejności, osoby powyżej 50 roku życia, do momentu osiągnięcia planowanego wskaźnika tj.50% uczestników/czek projektu
  21. W dniu 18.12.2014 r. zostanie zatwierdzona ostateczna lista osób, które zakwalifikowały się do Projektu.
  22. Kandydaci/cki o wynikach rekrutacji i harmonogramie zajęć zostaną poinformowani do 19.12.2014 r.
  23. W przypadku nie zebrania grupy odpowiadającej wskaźnikom projektu, Realizator zastrzega sobie prawa do wydłużenia rekrutacji.
  24. Wszystkie osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do wypełnienia następującej dokumentacji:
    - zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na druku przekazanym przez Realizatora)



*Projekt „Otwórz się na nowe technologie” współfinansowany jest przez Unię Europejską  
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

- deklarację udziału w projekcie
- kontrakt uczestnictwa

### **III. Organizacja form wsparcia oraz zasady monitoringu i ewaluacji**

25. W pierwszym dniu zajęć uczestnicy/czki zostaną zapoznani z organizacją techniczną zajęć, szczegółowym harmonogramem oraz systemem monitoringu i ewaluacji zajęć zgodnie z wymogami Projektu.
26. Uczestnicy/czki będą zobowiązani/e do przekazania w pierwszym dniu zajęć danych będących podstawą do tworzenia bazy: Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 dla POKL (PEFS 2007) o Beneficjentach Ostatecznych. Jest to wymóg realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Jednocześnie uczestnicy/czki składają oświadczenie o prawdziwości podawanych informacji.
27. Zajęcia będą prowadzone w odpowiednio wyposażonych salach dydaktycznych w 12-osobowych podgrupach. Każdy Uczestnik/czka będzie pracował/a na komputerze.
28. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze, średnio dwa razy w tygodniu w godzinach popołudniowych (16.30-19.45)
29. Uczestnicy/czki mają obowiązek złożenia oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, na potrzeby Projektu.
30. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu,
  - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć oraz wykładców.
31. Każdy Uczestnik/czka otrzyma: materiały szkoleniowe, podręcznik do zajęć komputerowych.
32. W trakcie zajęć Uczestnicy/czki mają zapewniony poczęstunek.
33. Uczestnik/czka zobowiązuje się do wypełniania dziennika zajęć, ankiet oceniających oraz innych dokumentów potwierdzających otrzymanie wsparcia w ramach projektu.
34. Koszt dojazdu Uczestników/czek z miejsca zamieszkania do miejsca, w których odbywają się wszystkie zajęcia nie są refundowane.
35. Koszty opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną nie są refundowane.
36. Uczestnik może, z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w projekcie, jednak nie później niż po dwóch dniach zrealizowanego szkolenia. O rezygnacji musi natychmiast powiadomić Realizatora. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Nieuzasadniona rezygnacja z projektu poza



*Projekt „Otwórz się na nowe technologie” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

terminem opisanym powyżej wiąże się z wyrównywaniem kosztów szkolenia poniesionych przez Organizatorów.

#### **IV. Egzamin**

##### **Pakiet A:**

37. Egzaminy sprawdzające wiedzę z:

- Modułu 1 - podstawy technik informacyjnych
- Modułu 2 -użytkowanie komputera
- Modułu 3 - przetwarzanie tekstów
- Modułu 4 -przeglądanie stron www i komunikacja

zostaną zorganizowane po zakończeniu 80 – godzinowego szkolenia komputerowego.

##### **Pakiet B:**

38. Egzaminy sprawdzające wiedzę z:

- Modułu 1- przetwarzanie tekstów
- Modułu 2 - arkusze kalkulacyjne
- Modułu 3 - grafika menadżerska i prezentacyjna
- Modułu 4 - przeglądanie stron www i komunikacja

zostaną zorganizowane po zakończeniu 80 – godzinowego szkolenia komputerowego.

39. Jedno podejście Uczestnika/czki do egzaminu z każdego modułu w ramach wybranego pakietu jest obowiązkowe i sfinansowane w ramach Projektu.

40. W przypadku niezdania egzaminu/ów obowiązkowych Uczestnik/czka nie jest obciążany/a kosztami za udział w nim.

41. Po zdanym egzaminie Realizator gwarantuje Uczestnicze/kowi otrzymanie certyfikatu.

#### **V. Postanowienia końcowe**

42. Organizatorzy Projektu zobowiązują się do rzetelności w organizacji wszystkich form wsparcia oraz stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.

43. Organizatorzy wymagają od Uczestników/czek punktualności, aktywnego uczestnictwa w zajęciach i właściwego zachowania.

44. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin w trakcie danej grupy. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie zajęć na prośbę Uczestników/czek lub z przyczyn obiektywnie niezależnych od Realizatora, każdorazowo po otrzymaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.



*Projekt „Otwórz się na nowe technologie” współfinansowany jest przez Unię Europejską  
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

45. Organizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/czek, bez prawa do rekompensaty, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego.
46. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
47. Powyższy Regulamin obowiązuje od dnia 13.11.2014 roku.
48. W sytuacjach wyjątkowych Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania modyfikacji Regulaminu, które będą wprowadzane aneksem.