



**„Szkolenie i doradztwo podnoszące kwalifikacje pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej”  
- Projekt systemowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA KONFERENCJĘ PT. „KONWENT NGO – USŁUGI SPOŁECZNE Z PERSPEKTYWY WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI” REALIZOWANĄ W RAMACH PROJEKTU**

**„Szkolenie i doradztwo podnoszące kwalifikacje pracowników instytucji  
pomocy i integracji społecznej”**

### **§ 1**

#### **Uczestnicy konferencji**

1. Uczestnikami konferencji mogą zostać pracownicy i wolontariusze instytucji pomocy i integracji społecznej z terenu województwa lubelskiego realizujący działania w zakresie aktywnej integracji.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani będą przedstawiciele organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy i integracji społecznej.
3. Konferencje są realizowane zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą w nich brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

### **§ 2**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację uczestników na konferencję przeprowadzi koordynator merytoryczny projektu systemowego.



„Szkolenie i doradztwo podnoszące kwalifikacje pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej”  
- Projekt systemowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Informacja o rekrutacji na konferencję zamieszczona zostanie na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl) w zakładce Aktualności oraz w zakładce Projekt Unijny (PO KL).
3. Osoby zainteresowane udziałem w konferencji, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić i przesać właściwą kartę zgłoszeniową: faksem na numer 81 528 76 25, e -mailem (w formie skanu) – na adres [agnieszka.winiarczyk@lubelskie.pl](mailto:agnieszka.winiarczyk@lubelskie.pl) lub dostarczyć osobiście na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione karty zgłoszeniowe.
5. Na początku rekrutacji przyjmowane będą po dwie osoby z instytucji, w przypadku jednostek zatrudniających powyżej 50 pracowników – cztery osoby. Natomiast wolne miejsca zostaną rozdysponowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń bez limitów ilościowych.
6. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez osobę prowadzącą rekrutację. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
7. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
8. Zgłoszenia na liście podstawowej i rezerwowej rejestrowane będą według daty wpływu formularza zgłoszeniowego.
9. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w konferencji zostanie zamknięta na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się na konferencję.



„Szkolenie i doradztwo podnoszące kwalifikacje pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej”  
- Projekt systemowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Beneficjent zakwalifikowany na konferencję może złożyć rezygnację z udziału w konferencji nie później niż 3 dni przed jej rozpoczęciem. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, pracodawca beneficjenta zobowiązany jest do oddelegowania innego pracownika na konferencję.

### **§ 3**

#### **Zasady udziału w konferencji**

1. Każdy uczestnik konferencji otrzyma bezpłatnie pakiet materiałów konferencyjnych oraz wyżywienie w trakcie konferencji.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - a) Punktualnego uczestnictwa w konferencji;
  - b) Potwierdzenia obecności na liście obecności;
  - c) Potwierdzenia odbioru posiłku i materiałów konferencyjnych;
  - d) Wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w konferencji (deklaracja uczestnictwa, formularz PEFS, oświadczenie - potwierdzenie zgody na przetwarzanie danych osobowych);
  - e) Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

### **§ 4**

#### **Dokumenty zgłoszeniowe**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym, opatrzonym logo PO KL, flagą Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)



**„Szkolenie i doradztwo podnoszące kwalifikacje pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej”  
- Projekt systemowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Poprawnie wypełniony formularz powinien zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinien być opatrzony datą jego wypełnienia, pieczęcią podmiotu kierującego i czytelnym podpisem osoby delegującej uczestnika na konferencję oraz własnoręcznym czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika konferencji.