



REGULAMIN PROJEKTU

„Młodzi i AKTYWNI!”

nr projektu POWR.01.02.01-06-0061/16

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy

Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodzi i AKTYWNI!”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem Projektu jest O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Bohaterów Monte Cassino 53, 20-705 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.02.2017 r.** do **30.04.2018 r.**
4. Biuro Projektu „Młodzi i AKTYWNI!” mieści się przy ul. Skromnej 5, 20-704 Lublin.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

§ 2

Profil Uczestnika Projektu

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 144 osób młodych w wieku 15-29 lat¹ (79 Kobiety i 65 Mężczyzn), w tym niepełnosprawnych², bez pracy (bezrobotnych, biernych zawodowo), które nie uczestniczą w kształceniu³ i szkoleniu⁴, tzw. młodzież NEET⁵, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP POWER⁶, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

¹) Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału ukończyły 15 rok życia, ale także osoby, które na dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia nie ukończyły 30 rok życia.

² W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

³ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁴ Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania prac finansowych ze środków publicznych

⁵ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

⁶ Grupę docelową dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój stanowi:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucji pieczy zastępczej, matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji), absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).



2. Status kandydata na Uczestnika Projektu na rynku pracy:
 - osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy⁷,
 - osoba długotrwale bezrobotna⁸ niezarejestrowana w urzędzie pracy,
 - osoba bierna zawodowo⁹.
3. Uczestnikiem Projektu nie może zostać osoba, która:
 - uczęszcza na zajęcia w szkole lub na uniwersytecie w trybie stacjonarnym;
 - w ciągu ostatnich 4 tygodni szkoliła się w pozaszkolnych zajęciach;
 - pracuje;
 - mieszka poza woj. lubelskim;
 - ma mniej niż 15 lat lub więcej niż 29;
 - należy do tzw. młodzieży NEET (objętej wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 SZOOP POWER) t.j.:
 - a) młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
 - b) matek opuszczających pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - c) absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków);
 - d) absolwentów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków);
 - e) matek przebywających w domach samotnej matki;
 - f) osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
4. Priorytetowo będą traktowane kobiety, dla których zagwarantowano min. 55% miejsc w projekcie, osoby z niepełnościami (30%), osoby o niskich kwalifikacjach, nie posiadające doświadczenia zawodowego oraz posiadające najniższy dochód brutto na os. w rodzinie. 80% Uczestników Projektu stanowić będą osoby bierne zawodowo, 20% osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, 10% osoby długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie całego woj. lubelskiego w sposób bezpośredni, otwarty i ciągły, w terminie II.2017-XI.2017, do momentu zrekrutowania łącznie 12 grup śr.12 osobowych.
2. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie www.projektyokcjo.pl oraz w siedzibie Biura Projektu. W razie konieczności/potrzeby potencjalnych Uczestników Projektu dokumenty zgłoszeniowe będą wysyłane pocztą/mailowo do kandydata na Uczestnika Projektu wykazującego chęć udziału w projekcie.

⁷ Osoba bezrobotna (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia), która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne.

⁸ Osoba długotrwale bezrobotna różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

⁹ Osoba bierna zawodowo to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.



3. W skład dokumentów zgłoszeniowych wchodzi:

- Ankieta zgłoszeniowa – Formularz Rekrutacyjny,
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
- Ankieta usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (w przypadku osób niepełnosprawnych),
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w przypadku osób niepełnosprawnych).

Kandydat na Uczestnika Projektu w pierwszej kolejności zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem Projektu.

4. Rekrutacja będzie 3 etapowa:

ETAP I – ocena formalna złożonych dokumentów: ocenie podlegają dokumenty kompletne, wypełnione prawidłowo, podpisane, z dołączonymi załącznikami (orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób, których one dotyczą). W przypadku braku kompletu dokumentów, brakujących informacji lub załączników kandydaci na Uczestników Projektu zostaną wezwani jednorazowo do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń spełniająca wymogi formalne osiągnie 120% UP, o czym Projektodawca poinformuje na stronie internetowej Projektu.

ETAP II – przeprowadzenie przez doradcę zawodowego analizy umiejętności, predyspozycji i potrzeb zawodowych w formie testu kompetencji i wywiadu bezpośredniego z Uczestnikami Projektu. Doradca zawodowy wystawi odrębną opinię dla każdego UP z uzasadnieniem doboru form wsparcia.

ETAP III – po otrzymaniu opinii od Doradcy zawodowego odbędą się obrady Komisji Rekrutacyjnej w składzie: Kierownik Projektu, Specjalista ds. organizacyjnych oraz Doradca zawodowy:

Spotkania Komisji Rekrutacyjnej z potencjalnymi Uczestnikami Projektu w celu oceny:

- motywacji Uczestnika do nabycia /aktualizacji kwalifikacji zawodowych (ocena: 0-10 pkt., 0-brak motywacji),
- umiejętności (m.in. poziom wykształcenia: priorytetowo traktowane będą osoby posiadające wykształcenie na poziomie maks. ISCED3, ocena: 0-5 pkt., policealne+2 pkt; średnie+3 pkt; zasadnicze zawod.+4 pkt; gimnazjalne i poniżej+5 pkt.);
- doświadczenia zawodowego (priorytetowo traktowane będą osoby wykazujące brak doświadczenia) ocena 0-10 pkt., 10 pkt.-brak doświadczenia.

5. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji osób niepełnosprawnych. Uwzględniając zasadę równości szans płci i niedyskryminacji dodatkowe punkty Komisja Rekrutacyjna przyzna: kobietom, osobom niepełnosprawnym. Priorytetowo traktowane będą również osoby z najniższym dochodem brutto na osobę w rodzinie (ocena punktowa 0-2 pkt., 2 pkt.-dochód najniższy).

6. Odbędzie się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej, przygotowanie protokołów podsumowujących proces rekrutacji z listami podstawowymi oraz listami rezerwowymi osób zakwalifikowanych do projektu. **Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są potwierdzić na stosownym wzorze/oświadczeniu dostarczonym przez Organizatora Projektu spełnienie kryteriów grupy docelowej/kwalifikowalności do udziału w projekcie; staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

7. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Utworzona zostanie lista rezerwowa (+20% Uczestników Projektu), która będzie mogła być wykorzystana w sytuacji rezygnacji osoby z listy podstawowej (kolejność wg liczby punktów). W sytuacji takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Wyniki będą rozpatrywane oddzielnie dla grupy kobiet i mężczyzn.

8. O wynikach procesu rekrutacji osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane listownie/mailowo.

9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.



§ 4

Zakres wsparcia

1. Wsparcie będzie udzielane w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu.

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

Obligatoryjnie wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:

I) Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (II-XI.2017r.).

Indywidualne Plany Działania obejmują 2 sesje indywidualne po 2h zegarowe czyli 4h/Uczestnika Projektu.

Proces doradczy to pogłębiona analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych Uczestników Projektu, w wyniku którego nastąpi: identyfikacja potrzeb i oczekiwań Uczestników Projektu, wstępnych celów zawodowych, poznanie mocnych i słabych stron, wyznaczenie celów i podjęcie decyzji zawodowej przez Uczestnika Projektu.

II) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby (IV.2017r. – IV.2018r.).

Pośrednictwo Pracy obejmuje 6 spotkań indywidualnych po 1 h zegarowej w terminach dostosowanych do potrzeb i możliwości Uczestników; 1-2 spotkania w miesiącu; Łącznie 6 h zegarowych /Uczestnika Projektu.

Pośrednictwo Pracy obejmuje kontakt z potencjalnymi pracodawcami, dobranie Uczestnikom Projektu odpowiedniego miejsca stażu i dostosowanie programu stażu do danej osoby.

Pośrednictwo pracy ma na celu udzielenie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia a także weryfikację założeń merytorycznych szkoleń. Pośrednicy pracy podejmują aktywne działania polegające na pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców. Uczestnicy projektu uzyskują od pośrednika min. 3 oferty pracy odpowiadające ich kwalifikacjom i odbędą min. 2 rozmowy kwalifikacyjne. Pośrednik przygotowuje wspólnie z UP dokumenty rekrutacyjne oraz przeprowadzi z UP symulację rozmowy kwalifikacyjnej.

Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika Projektu wszystkich przedstawionych ofert stażu lub oferty pracy równoznaczne jest z jego rezygnacją z dalszego uczestnictwa w projekcie.

III) Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie poprzez wysokiej jakości szkolenia (III.2017r. – I.2018r.).

Szkolenia organizowane będą w wymiarze po 8h lekcyjnych/dziennie; 4 dni w tygodniu.

Min.10% osób objętych szkoleniami uzyska wsparcie szkoleniowe w zawodach związanych z tzw. "zielonymi miejscami pracy" lub z opieką nad osobami w wieku starszym i z potrzebami osób starszych z uwzględnieniem specyfiki i zróżnicowania regionu pod względem prognozowanego zapotrzebowania na pracę w konkretnych specjalizacjach.

Szkolenia będą dobierane indywidualnie do potrzeb Uczestników Projektu podczas opracowywania Indywidualnych Planów Działania. Egzamininy odbywać się będą w miejscu szkolenia i przeprowadzane będą przez egzaminatorów posiadających uprawnienia. Szkolenia zawodowe są ściśle powiązane z miejscem/stanowiskiem na stażu zawodowym. Każdy Uczestnik Projektu może wziąć udział w nie więcej niż jednym szkoleniu.

A) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji:

- 1.Opiekun osoby starszej; 2 gr.;138h/gr.(w tym 69h teorii;69h praktyki);
- 2.Logistyk/spedytor;1 gr.;130h/gr.(w tym70h teorii;60h praktyki);
- 3.Spawacz metodą TIG (141) blach i rur z aluminium i jego stopów spoinami pachwinowymi 1 gr. 111h/gr.(w tym teoria i praktyka);
- 4.Pracownik obsługi biurowej z modułem komputerowym ECDL;1gr.;120h (w tym 60h teorii;60h praktyki);
- 5.Monter urządzeń energetyki odnawialnej wraz ze szkoleniem uprawnienia elektryczne; 1gr.;84h/gr. (w tym teoria i praktyka) (kod zawodu:712614).



B) Szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji:

6. Grafik komputerowy; 1gr.; 168 h/gr. (w tym 84 h teorii; 84h praktyki);
7. Programista aplikacji; 84h/gr.; (w tym teoria i praktyka);
8. Organizator usług cateringowych; 84h/gr.; (w tym teoria i praktyka);
9. Sortowacz surowców wtórnych; 84h/gr.; (w tym teoria i praktyka);
10. Pomoc kuchenna; 84h/gr.; (w tym teoria i praktyka);
11. Specjalista ds. dietyki; 84h/gr.; (w tym teoria i praktyka);

IV) Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży (V.2017r. – IV.2018r.).

Każdemu Uczestnikowi Projektu zapewniony będzie 3-miesięczny staż zawodowy ściśle powiązany z tematyką szkolenia zawodowego. Staż ma na celu umożliwienie nabycia doświadczenia w środowisku pracy i będzie się rozpoczynał po ukończeniu przez UP szkolenia. Program stażu opracowany będzie dla każdego Uczestnika Projektu z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Na zakończenie stażu UP otrzymają ocenę stażu. Zapewnione zostaną badania lekarskie oraz na czas trwania stażu ubezpieczenie NNW.

§ 5

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące kalendarzowe.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
7. Projekt zakłada udzielenie zwrotu kosztów dojazdu dla wszystkich Uczestników Projektu. Możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu dotyczy spotkań w ramach spotkań z doradcą zawodowym, spotkań z pośrednikiem pracy, szkoleń zawodowych.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania t.j.: ze ścieżek zaplanowanych w ramach projektu:
 - pośrednictwo pracy,
 - szkolenie zawodowe,
 - staż zawodowy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.



5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie w zależności od wybranego rodzaju szkolenia.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest przystąpić do trzymiesięcznego stażu zawodowego.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, zlecenie, dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku działalności gospodarczej: CEIDG/KRS oraz zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ ZUS potwierdzającego prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przyjęcia oferty zatrudnienia (z min. 3 do wyboru) przedstawionych przez pośrednika pracy.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Organizator Projektu w terminie 2 dni rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. W przypadku gdy Organizator Projektu uzna, iż rezygnacja z udziału w Projekcie nie jest zasadna, oraz w sytuacji o której mowa w § 4 ust. 1 pdp. II, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami dotychczas udzielonego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia wsparcia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 9

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zaświadczenie z Urzędu Gminy, Miasta/Urzędu Skarbowego/ZUS oraz wydruk CEIDG/KRS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie .

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu (www.projektyokcjo.pl).
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2017 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.